



Aanbevelingen ter beveiliging van films

Premières/screeners

Kopieën van nieuwe films, en vooral van "blockbusters", zijn het kwetsbaarst in de eerste stadia van hun bestaan, vóór en tijdens hun eerste dagen in de bioscoop. Dat is de periode waarin ze het waardevolst zijn voor piraten. Dit hoofdstuk biedt veiligheidsrichtlijnen die van toepassing zijn op alle voorvertoningen. Deze voorvertoningen voor vakmensen, journalisten, publiek dienen **tot een werkbaar minimum beperkt te worden**.

De belangrijkste veiligheidsdoelstelling is op oordeelkundige wijze te **voorkomen dat kopieerapparatuur (videocamera) gebruikt wordt tijdens de vertoningen**. Er kan een beroep worden gedaan op externe veiligheidsagenten ter ondersteuning van het eigen personeel van de bioscoopexploitant, maar die moeten op voorhand adequaat zijn opgeleid en voorgelicht. De veiligheidsmaatregelen zijn uiteraard niet bedoeld om mensen die de voorvertoningen in hun professionele hoedanigheid bijwonen, te storen. Toch kan en moet de sector stappen ondernemen om piraterij te vermijden, vooral in gevallen waar een film die vertoond wordt, nog niet vrijgegeven is voor het publiek elders in de wereld.

Daarom zouden er bij premières **minstens twee veiligheidsagenten** ten allen tijde moeten aanwezig zijn. Indien er meer dan 200 genodigden zijn, dient dit verhoogd te worden tot vier.

De gasten die de voorvertoningen of premières bijwonen zouden, bijvoorbeeld via een **voorafgaande waarschuwing op de tickets**, moeten in kennis worden gesteld dat ze instemmen met een **mogelijke controle** van hun bezittingen op opnameapparatuur. Om dergelijke controles veel vlotter te laten verlopen, kan men ook voorzien in een mobiele **metaaldetector**.

Eender welke vorm van audio- of video-opnametoestel dient uit de zaal geweerd te worden. Daarom is het opportuun in een **bewaakte vestiaire** te voorzien, waar tassen en gsm's voor de duur van de vertoning buiten de zaal achtergelaten kunnen worden. Indien iemand weigert zijn/haar tas te laten doorzoeken of weigert zijn/haar tas of gsm achter te laten in de vestiaire, kan hen de **toegang worden geweigerd**.

De veiligheidsdienst moet **minstens het eerste half uur van de film in de zaal aanwezig zijn**. Indien een geval van ongeoorloofd opnemen wordt vastgesteld, dient de persoon in kwestie door de bewakingsagenten "vastgehouden" te worden tot de politie ter plaatse arriveert.

Vóór de lanceringsdatum moeten de verdelers voorschrijven **dat de volledige kopieën op geen enkel ogenblik vóór of na een voorvertoning achtergelaten mogen worden** in de projectiekamer. Het kan volstaan om één of twee spoelen weg te nemen om het projectiepersoneel niet te overbelasten.



Voor **privé-vertoningen** moeten de regelingen in verband met de **onmiddellijke ophaling** (volgende morgen) van de kopie op voorhand worden bekendgemaakt en worden opgevolgd.

Als algemene regel geldt dat kopieën nooit langer dan nodig voor iedere vertoning onopgehaald mogen achterblijven.

Bioscoop

Ontvangst

Bij levering van de kopieën aan de bioscopen door de geautoriseerde transporteur dienen deze onmiddellijk **bewaard te worden op een veilige plaats, die niet toegankelijk is voor het publiek** en op slot gehouden wordt, bij voorkeur met een toegangskaart of -code. De kopieën mogen bij de levering nooit achtergelaten worden in openbare ruimten zoals foyers of wandelgangen; als dat toch gebeurt, moet de bioscoopuitbater telefonisch en daarna schriftelijk een klacht indienen bij de transporteur. Uiteraard dient de chauffeur een handtekening te verkrijgen voor ontvangst.

Samenstelling van de kopie

Zo spoedig mogelijk na de ontvangst moeten de kopieën overgebracht worden naar een **veilige opslagplaats**. Deze moet 24 uur per dag en 7 dagen per week gesloten blijven, en/of de toegang beveiligd worden met een code of kaart. Ook moet de deur van de cabine het volgende opschrift dragen: "ALLEEN TOEGANG VOOR BEVOEGD PERSONEEL".

Het personeel van de cabine moet **iedere kopie zo spoedig mogelijk na de ontvangst samenstellen en testen**. De beste praktijk is dat iedere film spoel na spoel geïnspecteerd wordt op de werkbank van de cabine, waar indien nodig correcties kunnen worden aangebracht. De films moeten ook bekeken worden op het scherm. Als er een **probleem** wordt aangetroffen, moet er een **rapport** worden opgemaakt en bezorgd worden aan de manager. Deze moet dan zo snel mogelijk een vervangingsspoel of een volledig nieuwe kopie aanvragen. Als een beschadigde spoel of kopie teruggestuurd wordt, moet het rapport er worden bijgevoegd en moet de kopie duidelijk voorzien worden van het etiket "BESCHADIGD", zodat ze gecontroleerd wordt en zeker niet herverdeeld naar een andere bioscoop.

Na de controle worden de films **gemonteerd op de projector**. Langs de buitenste rand van de kopie moeten de filmtitel, het aantal spoelen en het kopienummer duidelijk vermeld worden. De aan- en uitloopstroken van de film worden bewaard bij ieder spoelblik, zodat ze gemakkelijk bereikbaar zijn als de kopie opgesplitst wordt.

Tijdens het controleren en testen van de kopie wordt aanbevolen dat **meer dan één personeelslid aanwezig is**. Er moet ook een logboek van alle tests bijgehouden worden.



Verder moet het personeel ook in het **logboek** iedere binnenkomende en buitengaande kopie inschrijven, zodat het traject van de kopie indien nodig getraceerd kan worden. De volgende gegevens moeten worden vermeld: titel van de film; de distributeur; het kopienummer; het aantal spoelen; de datum en het uur van de levering en de naam van de transporteur en chauffeur.

Veiligheid van de kopie ter plaatse

De deuren van de projectiecabine moeten steeds op slot blijven, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Het aantal **sleutels/keycards moet tot een absoluut minimum beperkt gehouden worden** en mogen **alleen aan bevoegd management- en technisch personeel** gegeven worden.

Idealiter worden de **deuren van de cabine beveiligd met een alarm en/of bewakingscamera's**. Die moeten dienen als beveiliging voor het bioscoop personeel, vooral na de werkuren, en fungeren als afschrikking voor indringers. Als er bewakingscamera's worden gebruikt, moeten de tapes daarvan minstens 90 dagen achter slot en grendel bewaard worden. Camera's die in de cabine geïnstalleerd zijn mogen geen zicht hebben op het bioscoopscherm.

Elke film moet beschermd worden met een **los stofdeksel**. Wanneer de kopieën nog op afzonderlijke spoelen zitten (zoals ze geleverd zijn), moeten ze bewaard worden in **afgesloten kasten**, waarbij indien mogelijk **de eerste spoel** bewaard wordt in een andere kast **op een andere plaats** (bijvoorbeeld het kantoor van de manager).

Op het einde van de dag moet een inventaris gemaakt worden van alle kopieën in de cabine. Bij het begin van de volgende werkdag moet dezelfde oefening gemaakt worden. Elk verschil moet onmiddellijk ter kennis worden gebracht van de bioscoopmanager.

Camcorder piraterij

Er moeten **waarschuwingen** in de trant van "OPNAME VAN FILM OF GELUID IS NIET TOEGESTAAN IN DE BIOSCOOP" voorzien worden aan de ingang van de bioscoop en de zalen. Indien mogelijk dient deze boodschap ook op het scherm vertoond te worden vóór aanvang van de film.

Bioscopen dienen hun personeel voldoende **training** te geven om risico's op piraterij te vermijden en hen op te voeden over wat ze moeten doen indien ze toch iemand ontdekken die illegaal een film aan het opnemen is.

Het bioscoop personeel dient de zaal goed in het oog te houden **een tien- à vijftal minuten vóór de start van de vertoning**. Dan moeten mogelijke piraten namelijk hun apparatuur installeren (bijvoorbeeld een videocamera met micro en statief) en kan men het best **verdacht gedrag** ontdekken.

Wees op de uitkijk voor **lichtjes** in de zaal. Dikwijls kan men het gloeiende lampje van een videocamera of gsm niet volledig verbergen. Indien men zo een lampje bemerkt is het aangewezen dichterbij een kijkje te gaan nemen.



Indien iemand nogal zwaar gekleed lijkt of een (lange) **dikke jas** draagt tijdens de zomer, is het aangewezen om de persoon gade te slaan. Wees ook op de uitkijk voor rare uitpuilingen of uitlijningen in de jas, die zouden kunnen overeenstemmen met een videocamera.

Na de vertoningsperiode

Iedere kopie moet **opgesplitst worden in haar afzonderlijke spoelen**. De aan- en uitloopstrook moeten opnieuw worden bevestigd en daarna de spoelen teruggeplaatst in hun blikken en koffer/verpakking. De buitenste verpakking dient te worden verzegeld en duidelijk voorzien van een etiket voor het transport.

Wanneer een kopie terug ingeblikt, verzegeld en geëtiketteerd is, moet ze op een daartoe aangewezen **veilige plaats** bewaard worden in afwachting van ophaling.

Kopieën mogen de bioscoop nooit en onder geen enkele voorwaarde verlaten voordat de vertoningsperiode voorbij is en de kopie wordt opgehaald.

Bioscoop naar Distributiecentrum

Alle **chauffeurs** die kopieën ophalen, moeten een **identiteitsbewijs** bij zich hebben en moeten een **officieel uniform** dragen. Kopieën mogen nooit meegegeven worden aan een chauffeur die zich aandient in een privévoertuig, en helemaal geen documenten bij heeft. Bij twijfel moet de bioscoopmanager het transportbedrijf opbellen.

Wanneer de kopie opgehaald is, kan het **logboek** ingevuld, afgetekend en geklasseerd worden. Kopieën mogen nooit langer dan nodig in de bioscoop blijven.

De distributeurs moeten zelf ook de tijdige teruggave van al hun kopieën opvolgen. **Als er kopieën onopgehaald blijven liggen**, moet de bioscoopuitbater de transportaannemer en het distributiecentrum daarvan in kennis stellen, die dan op hun beurt deze informatie moeten doorgeven aan de betrokken distributeur.

